

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального
района РТ»
Протокол № 4 от 30.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района РТ»

Валасеев В.Г./



Введено в действие приказом № 43 от 30.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального
района РТ»
Протокол № 3 от 30.03.2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ
«Ленинская средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района РТ»

Протокол № 3 от 30.03.2022г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. и Уставом Школы в целях реализации права учащихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует Порядок зачета результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» (далее - Школе).

1.2. Положение принимается Педагогическим Советом Школы, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается директором школы.

1.3. Положение обязательно для всех педагогических работников Школы.

1.4. Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 80%), решение о зачете предмета принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-ых, 11-ых) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

заявление о зачете предмета;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Решение о зачете учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.

2.10. Результаты зачета результатов фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете Школы.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору
МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан»
Валасееву В.Г.

Адрес: _____
Тел. _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, учащемуся _____ класса, следующие
предметы, изученные в _____,
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается
(образовательной организации)

« ____ » _____ (_____)
(дата) (расшифровка подписи)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и
подпись З. Мухоморова.

Директор МБОУ «Ленинская СОШ НМР

В.Г. Ватасев

