

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального
района РТ»
Протокол № 4 от 30.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района РТ»

Валасеев В.Г./

Введено в действие приказом № 43 от 30.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального
района РТ»
Протокол № 3 от 30.03.2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ
«Ленинская средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района РТ»

Протокол № 3 от 30.03.2022г.

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. и Уставом Школы в целях реализации права учащихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует Порядок зачета результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» (далее - Школе).

1.2. Положение принимается Педагогическим Советом Школы, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается директором школы.

1.3. Положение обязательно для всех педагогических работников Школы.

1.4. Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школе;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы.
- 2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
- 2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-ых, 11-ых) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте предмета;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.9. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.
- 2.10. Результаты зачёта результатов фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.11. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.12. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**
- 3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете Школы.
- 3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору
МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан»
Валасееву В.Г.

Адрес: _____
Тел.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

Справка _____ прилагается
(образовательной организации)

«____» _____ (_____
(дата) (расшифровка подписи)

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано, скреплено печатью и

полицейской МВД «Ленинская ССР»

«Лед»

Б.Г.Валасев

